

Allegato A

al Comune di
BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Via S.G. Bosco
98051 – BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)

pec: comunebarcellonapdg@postecert.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 150/09, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE - CAT. C - Pos. Econ. iniziale C1 - del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____ - Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per progressione di carriera, per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di **2 posti di Cat. C**, posizione economica iniziale C1 del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali per l'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di corrispondente al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo - Contabile del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal successivo art. 76,

DICHIARA

- di essere nat a _____ il _____
- di essere residente a _____ nella via _____ n° _____
- di essere in possesso dei requisiti previsti nel BANDO, e più precisamente:
- Di essere dipendente di ruolo del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno/parziale, inquadrato nella categoria _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equipollenti per legge

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

BAKUPAN

a) **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (Scuola Media Superiore)** o altri titoli equipollenti (DPR 14/87); conseguito il _____ presso _____ con il voto finale di ____ / ____

- di essere in possesso del seguente titolo di studio ulteriore:
• _____
- di avere un'anzianità di servizio (a termine o a tempo indeterminato), nella categoria ____ di numero tre anni presso l'amministrazione del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso.
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi recante la disciplina relativa alle modalità di svolgimento del concorso.
- di essere in possesso delle seguenti conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

-
- che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(cognome e nome) _____

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) _____

pec: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito. Autorizza il trattamento e la comunicazione dei fatti personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso;

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)
--

1. The purpose of this document is to provide a comprehensive overview of the project's objectives and scope. It is intended for the use of all project team members and stakeholders.

2. The project is designed to address the current challenges faced by the organization and to implement a strategic plan that will improve operational efficiency and reduce costs.

3. The project team has identified several key areas for focus, including process optimization, technology integration, and resource management. These areas will be addressed through a series of coordinated efforts.

4. The project is expected to be completed within a six-month period. Regular communication and reporting will be required to ensure that the project remains on track and that any issues are identified and resolved promptly.

5. The project team is committed to maintaining transparency and providing regular updates to all stakeholders. This will ensure that everyone is informed of the project's progress and can provide input as needed.

6. The project is a high-priority initiative for the organization. It is essential that all team members understand their roles and responsibilities and work together to achieve the project's goals.

7. The project team will be supported by a dedicated budget and resources. It is important that all expenses are tracked and reported accurately to ensure that the project stays within budget.

8. The project is a complex undertaking and will require careful planning and execution. The project team will work closely with all stakeholders to ensure that the project is completed successfully.

CONFIDENTIAL

9. The project is a critical component of the organization's long-term strategy. It is essential that the project is managed effectively and that all team members are committed to its success.

eventuale Diploma di Laurea attinente al profilo professionale richiesto dal bando (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

Altro Titolo di studio (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

Abilitazione professionale o corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST SOUTH EAST STREET

CHICAGO, ILLINOIS 60607

Altri corsi della durata di almeno 80 ore con superamento di esami finali attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

TITOLI DI SERVIZIO

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

a) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore:

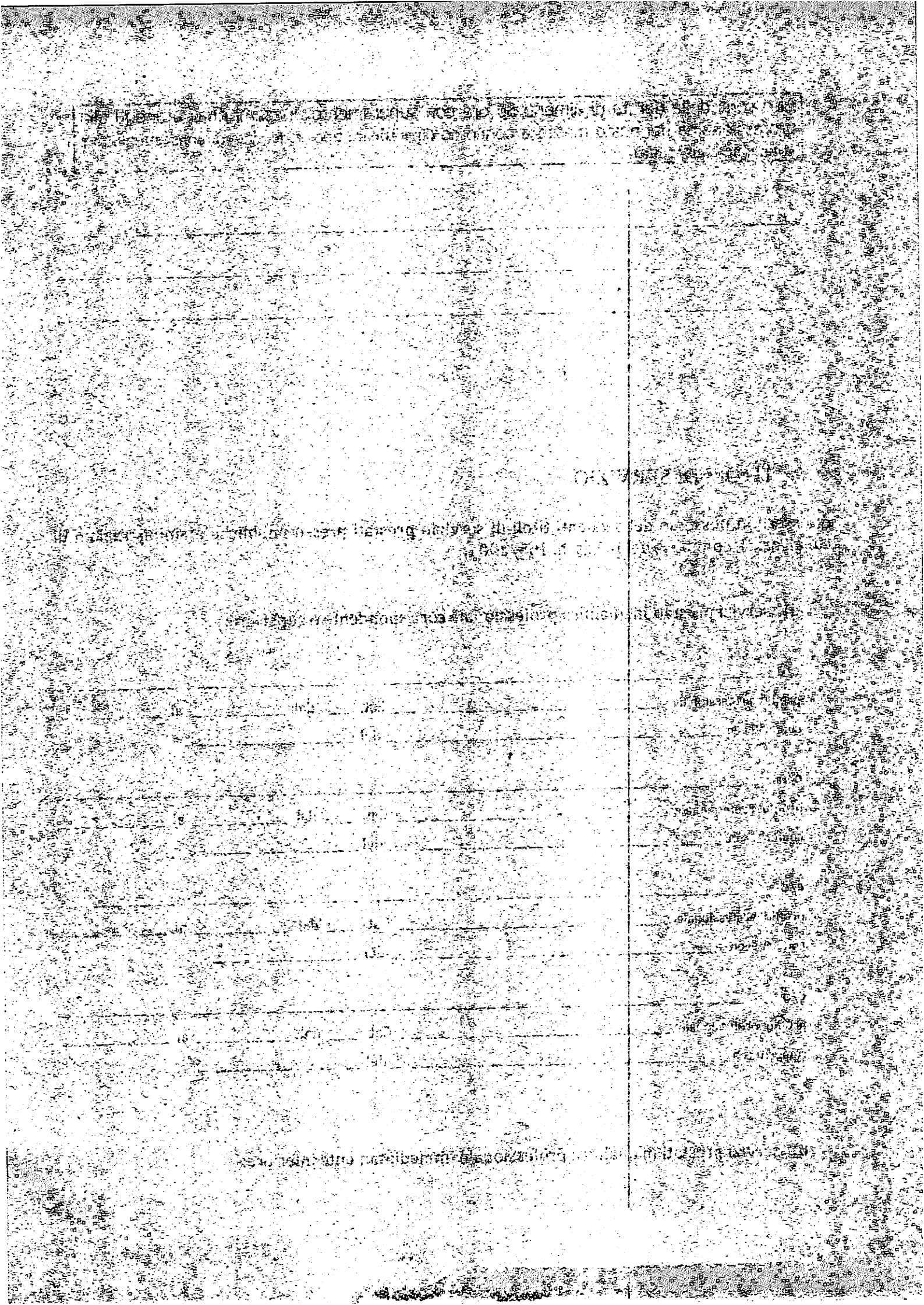
c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

b) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore:



c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

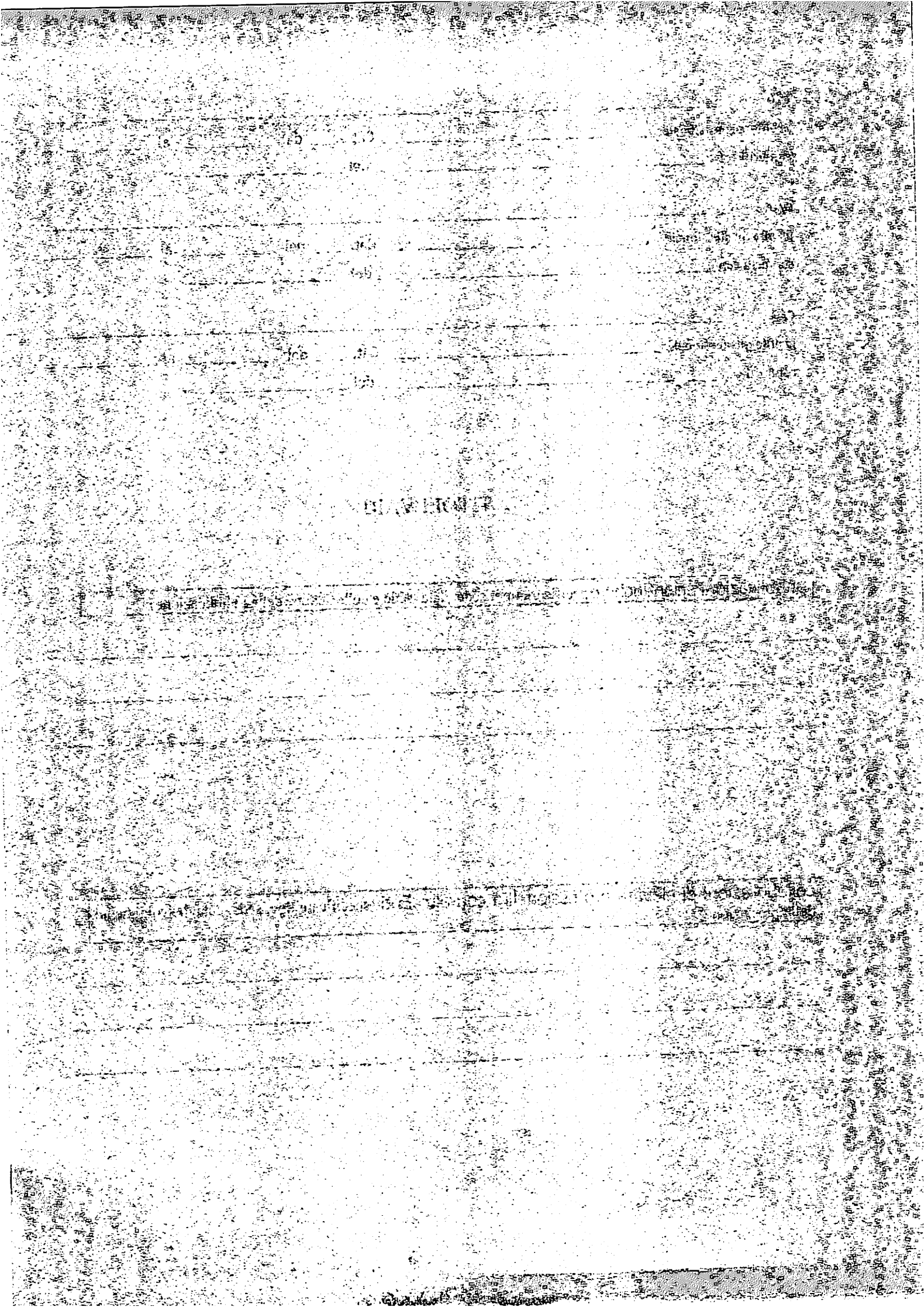
c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al _____
conferiti con _____ del _____;

TITOLI VARI

pubblicazioni scientifiche (specificare tipo, sede, data, sede e collocazione della pubblicazione)

collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)



incarichi a funzioni superiori o analoghe a quelle poste a base del concorso presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

Titoli di preferenza

Carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392
(barrare le caselle interessate ed indicare il numero delle persone a carico)

Coniuge occupato o non iscritto nella prima classe delle liste di collocamento	
Coniuge convivente a carico e disoccupato	
Lavoratore disoccupato o in trattamento di integrazione salariale straordinaria, vedovo, non coniugato, legalmente separato o divorziato	

Nr. figli a carico minorenni, fino al compimento del 26° anno di età, semprechè a carico ai fini fiscali e studenti	
Nr. fratelli e/o sorelle minorenni e/o genitori a carico ai fini fiscali	

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____ li _____

IL DICHIARANTE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1. <i>[Faint text]</i> 2. <i>[Faint text]</i> 3. <i>[Faint text]</i> 4. <i>[Faint text]</i> 5. <i>[Faint text]</i>	<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>
<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>	<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>
<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>	<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>
<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>	<i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i> <i>[Faint text]</i>

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY