



Comune di **BARCELLONA POZZO di GOTTO**
(Città Metropolitana di Messina)

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

n° 41 del 02 dicembre 2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Dirigente del III° Settore (Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale) del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto - Art. 19 del D.Lgs 165/2001 - Conferma dell'incarico di Vice-Segretario Comunale

premesse:

- Che con deliberazione G.M. n° 183 del 24/07/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha approvato il Programma del Fabbisogno di Personale 2020-2022 ed il Piano annuale 2020, ivi evidenziando la contestuale necessità di procedere alla sostituzione e/o all'avvicendamento delle figure dirigenziali alla data delle loro rispettive scadenze anche avvalendosi di forme contrattuali flessibili, incluse quelle previste dall'art. 110, comma 1°, del D.Lgs 267/2000;
- Che con deliberazione G.M. n° 290 del 26/11/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha provveduto alla ridefinizione della propria struttura organizzativa secondo le indicazioni funzionali ed operative ritenute maggiormente conformi a principi di buon andamento ed economicità oltre che di efficienza ed efficacia di gestione;
- Che nello specifico, attraverso la realizzazione della modifica alla struttura organizzativa e la distinzione delle varie funzioni tecniche di salvaguardia e sviluppo territoriale, oltre che di tutela dell'ambiente, il Comune agisce in conformità agli indirizzi di semplificazione ed innovazione tecnologica fortemente propugnati dalla più recente legislazione in materia di pubblica amministrazione;
- Che l'attuale rimodulazione della struttura organizzativa comunale prevede la ripartizione in n° 6 **SETTORI Dirigenziali (Tecnici ed Amministrativo-Contabili e di Promozione sociale)** oltre a n° 2 **Uffici di Staff** alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale ed al **Servizio di P.M.** alle quali, con l'ulteriore deliberazione G.M. n° 294 del 02/12/2020 in conformità al disposto di cui all'art. 4, comma 1, lett. C) del D.Lgs 165/2001 sono state ripartite ed assegnate le risorse umane di cui dispone l'Ente;
- Che in conseguenza della disposta rimodulazione organizzativa il Settore III° - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto risulta privo della figura del Dirigente di struttura;
- Che oltre alle ovvie ed evidenti necessità organizzative sussistono le condizioni di assoluta urgenza nel provvedere espressamente elencate nella citata Deliberazione G.M. n° 294 del 02/12/2020 e connesse essenzialmente alla continuità di gestione dei servizi economico-finanziari e, soprattutto, per la compiuta attuazione del Piano di riequilibrio pluriennale adottato dall'Ente;
- DATO ATTO, in ogni caso, che la nomina dirigenziale ha carattere discrezionale ed ampiamente fiduciario e che si basa sulla concreta valutazione, compiuta anche in questo pur breve lasso di tempo intercorso dalla data di insediamento della nuova amministrazione relativamente alle azioni già poste in essere per la risoluzione delle problematiche amministrative, anche di carattere complesso, già affidate alla trattazione dell'ex III° Settore di questo Ente e del quale, il nuovo e corrispondente **III° Settore** denominato - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale, costituisce sostanziale continuità;

- RITENUTO di dover continuare ad assicurare il buon andamento della Pubblica Amministrazione in osservanza delle vigenti disposizioni normative, adottando una soluzione dettata dalla necessità e dall'urgenza di realizzare, al contempo, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa del **III° Settore - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale** evidenziando, in ogni caso, che ai sensi dell'art. 19 del T.U.P.I. e dal corrispondente CCNL della Dirigenza degli Enti Locali, i Dirigenti presenti nella D.O. del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto hanno comunque diritto al conferimento dell'incarico in una o più delle strutture in cui è suddiviso ed articolato l'Ente;

- STABILITO, in particolare, alla luce delle superiori argomentazioni, in conformità a quanto già disposto in precedenza ed in coerenza, peraltro, con le finalità e le indicazioni contenute nella deliberazione G.M. n° 294 del 02/12/2020, di dover conferire alla d.ssa Elisabetta BARTOLONE, Dirigente inserito nella D.O. di questo Comune, l'incarico a tempo determinato di Dirigente del **III° Settore - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale** del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto a decorrere dalla data di conferimento e per il periodo stabilito dalla legge, fatti salvi i casi di risoluzione o revoca anticipati previsti dalla legge e dal presente provvedimento;

- RIBADITO che, anche in considerazione della temporaneità dell'incarico e dell'assoluta necessità di garantire il regolare svolgimento dei compiti di direzione e coordinamento del III° Settore risulta assolutamente urgente ed indifferibile procedere nei termini sopra indicati;

- Acquisito, anche in conseguenza ed alla luce di tutto quanto sopra, il parere favorevole del Dirigente del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa, dandosi atto, anche in questo caso che la mancata copertura del posto determinerebbe il venir meno della funzione dirigenziale nel Settore Economico-Finanziario dell'Ente e la sostanziale cesura di continuità per i procedimenti in corso di espletamento;

- Dato atto, altresì, che il rispetto dei vincoli, delle limitazioni e della disciplina in materia di personale è stato accertato e certificato in sede di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, su cui si sono espressi favorevolmente lo stesso Responsabile del Settore Economico-finanziario oltre all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente;

- Accertato, pertanto, che si può procedere, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, al conferimento dell'incarico di Dirigente del III° Settore - **Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale** nei riguardi del Funzionario-Dirigente sopra indicato;

Dato atto:

- che il presente provvedimento comporta l'inquadramento nel ruolo Dirigenziale e la conseguenziale attribuzione, per tutto il periodo dell'incarico, del trattamento economico su base annua per come stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale della Dirigenza degli Enti Locali.
- che la retribuzione di posizione, fino a nuova pesatura da parte del Nucleo di valutazione, resta confermata nella misura attualmente in godimento per l'incarico di Dirigente dell'ex Settore III°;
- che la spesa occorrente trova adeguata copertura nel bilancio previsionale 2020 e nei futuri esercizi finanziari;
- che in dotazione organica il posto di Dirigente dell'ex III° Settore risultava già coperto dalla medesima d.ssa Bartolone;
- che comunque il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto non è Ente strutturalmente deficitario ex art. 242 del TUEL;
- che con delibera di CC n. 39 del 25.09.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio corrente e che con l'ulteriore deliberazione C.C. n° 28 del 25.08.2020 è stato approvato anche il Rendiconto della gestione relativa all'esercizio finanziario 2019, con i relativi allegati;

Ritenuto che sussistono i presupposti per individuare la **d.ssa Elisabetta BARTOLONE**, nata a Barcellona Pozzo di Gotto il 16/03/1958, quale figura professionale cui conferire l'incarico di Dirigente del II° Settore del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 51, comma 5, della L. 142/90 e ss.mm.ii., così come recepita dalla L.R. 48/91 ed art. 107, comma 1, d.lgs. 267/2000;

Rilevato che all'incaricata sono attribuiti, ai sensi dell'art. 51 commi 3 e 3 bis, della L.142/90, così come recepita dalla L.R. 48/91 e dell'art. 107 del D.Lgs n° 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo posti in essere dagli Organi di Governo dell'Ente, rientranti nella competenza del II° Settore dirigenziale, con riferimento ai servizi riconducibili alla medesima area, tra i quali in particolare ed a titolo esemplificativo:

- a) la direzione degli uffici e dei servizi ricompresi nel Settore affidato e gli atti di amministrazione e gestione del personale, secondo le modalità stabilite nel regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- b) la responsabilità delle procedure contrattuali ascrivibili alla competenza del III° Settore - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, ivi compresa la presidenza delle procedure di gara, nonché la stipulazione dei contratti;
- c) gli atti di gestione relativi ai procedimenti amministrativi di competenza del II° Settore;
- d) i pareri di regolarità tecnica e contabile, se dovuti, sulle proposte di deliberazione sottoposte alla Giunta ed al Consiglio;
- e) ogni altro atto attribuito al Responsabile del III° Settore dallo Statuto, dai regolamenti comunali o, in base a questi, dal Sindaco.

- **Visto**, altresì, l'art. 97, 5° comma- del D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000 che per i Comuni prevede la possibilità di nominare un vicesegretario per collaborare con il Segretario Generale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- **Considerato** che, ai sensi della vigente normativa, il Dirigente da nominare quale Vice-Segretario Generale deve essere in possesso del requisito del diploma di Laurea richiesto per l'accesso al posto di Segretario comunale e/o provinciale;

- **Rilevato** che il conferimento delle funzioni è fondato su esigenze di pubblico interesse e non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente;

- **Ritenuto** necessario assicurare continuità all'azione amministrativa in considerazione del fatto che una eventuale interruzione potrebbe determinare grave danno all'Ente ;

- **Richiamato** il vigente Regolamento degli uffici e servizi e dato atto che, in aggiunta alle attribuzioni proprie, la d.ssa Elisabetta Bartolone può continuare a svolgere le funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nei casi di assenza o impedimento del Segretario Generale;

Dato atto, pertanto, che i Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

Visto l'art. 41 della L.R. n° 26/1993 che ha integrato l'art. 13, comma 1 della L. R. 7/1992, il quale attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 20 del D. Lgs, 39/2013, ove si dispone che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato deve presentare una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e nel corso dell'incarico, l'interessato presenti annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e che tali dichiarazioni sono pubblicate sul sito web dell'amministrazione che ha conferito l'incarico;

Visto in particolare il comma 4, dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, ove si dispone che la dichiarazione di cui sopra è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

Visti gli artt. 51 della Legge 142/1990, operante nell'ordinamento regionale siciliano giusta L.R. Il dicembre 1991 n. 48 e 3, commi 16 e 17 del D.Lgs. 29/1993 oggi trasposto nel D. Lgs. n. 165/2001 che, in materia di pubblico impiego locale sanciscono il principio della separazione fra attività di indirizzo e di controllo da un lato e competenze gestionali dall'altro, queste ultime proprie ed esclusive degli organi burocratici;

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro;

Visti:

il D.lgs 267/2000;

il D.lgs 165/2001;

il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
la Legge Regionale n. 23/98;
l'art. 13 della L.R. 7/1992 e ss.mm.ii.;
l'art. 4 della L.R. 32/1994;
la Circolare n. 2 del 29.01.1999 dell' Assessorato Reg. Enti Locali Gr. V, prot. n. 78;
La L.R. n. 30/2000;
la Circolare dell' Ass. Reg. EE.LL. n. 2 del 13.04.2001;
lo Statuto Comunale;
il vigente Regolamento comunale sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana, nonché la legislazione vigente;

DETERMINA

- di conferire, per i motivi di fatto e di diritto espressi in narrativa, e che qui devono intendersi integralmente riportati e trascritti, ed in conformità a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale della Dirigenza degli Enti Locali, alla **d.ssa Elisabetta BARTOLONE**, come sopra generalizzata, già Dirigente dell'ex III° Settore di questo Comune, l'incarico a tempo determinato, di **DIRIGENTE del SETTORE III° - Servizi finanziari - Tasse e Tributi Gestione fiscale e contabile del personale** del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto in possesso delle competenze ed attitudini professionali specificamente occorrenti per la gestione del Settore Economico-Finanziario di questo Ente;
- dare atto che l'incarico viene conferito dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto a decorrere dalla data di conferimento e per il periodo stabilito dalla legge, fatti salvi i casi di risoluzione o revoca anticipati previsti dalla legge e dal presente provvedimento;
- che, nello specifico, ai sensi degli art. 47 e 48 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi l'incarico è risolto di diritto e/o revocato prima della scadenza, in qualsiasi momento, con provvedimento del Sindaco, per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità nelle ipotesi previste dal D.Lgs n° 39/2013 e dalla normativa vigente in materia nonché in presenza di differenti scelte programmatiche dell'Amministrazione comunale. L'atto finale di risoluzione o revoca è preceduto da motivate contestazioni ed è comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune;
- che il presente atto, previa notifica all'interessato, dovrà essere accettato alle espresse condizioni quivi formalmente indicate;
- di confermare l'individuazione in capo al Dirigente del Settore Economico-Finanziario, d.ssa Elisabetta Bartolone, il Funzionario a cui attribuire l'incarico di Vice-segretario Generale del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, in quanto in possesso dei requisiti che la normativa di riferimento prescrive;
- di dare atto che la nomina di Vice-segretario Generale non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, giusta il principio di onnicomprensività delle retribuzioni delle figure dirigenziali;

Dare atto, altresì, che:

- al succitato Dirigente, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti il Settore di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- ad egli spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- egli è responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica o del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance o dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale;
- il nominato Dirigente resta altresì responsabile dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale o della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; o del buon andamento e della economicità della gestione;


• egli assegna i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

Dare atto, infine, che:

- l'incaricato ha diritto alla retribuzione tabellare ed a quella di posizione e di risultato previste dal vigente CCNL della Dirigenza degli Enti Locali
- che la retribuzione di posizione, fino a nuova pesatura da parte del Nucleo di valutazione, resta confermata nella misura attualmente in godimento per l'incarico di Dirigente dell'ex Settore III°;
- che l'indennità per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Settore potrà subire modificazioni a seguito di scelte organizzative dell'Ente conseguenti all'adeguamento alle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali.
- che la retribuzione di risultato è corrisposta, esclusivamente, previa valutazione annuale positiva in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, sono acquisite in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;
- le predette indennità, in quanto onnicomprensive, assorbono tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L., ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario;
- Dare atto, altresì, che risultano assegnate al suddetto Responsabile le risorse di personale a tempo indeterminato (full time e part-time), nonché impegnate in L.S.U. assegnate al Settore;
- Dare atto che il nominato Dirigente è chiamato a rendere le dichiarazioni relative alla insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
- Incaricare, nei casi di assenza per ferie e/o malattia del nominato Dirigente, quale sostituto, ai sensi del vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Segretario Generale dell'Ente ai sensi dell'art. 97, comma 4°, lett. d) del T.U.EE.LL.;
- Trasmettere copia del presente provvedimento alla d.ssa Elisabetta Bartolone, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente nonché al relativo Responsabile per la conseguente attività gestionale, agli altri Responsabili di Area, al Segretario Comunale, agli Assessori, al Presidente del Consiglio comunale ed alle RR.SS.UU.;
- di trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale della Sicilia c/o Prefettura di Palermo per opportuna conoscenza e per i successivi provvedimenti di competenza;
- Dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- Procedere alla pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente, Sezione "Pubblicità notizia", ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008.

Barcellona Pozzo di Gotto, li 02 dicembre 2020

IL SINDACO
Avv. Giuseppe CALABRO'



Visto:
nr. 2/2020
Giuseppe Calabro
Bartolone