



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 308 Del 24/12/2020**

**OGGETTO:** Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L.132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale.

L'anno duemilaventi, 24 addi del mese di **Dicembre**  
alle ore **10:30** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

				P	A
1	CALABRO'	Giuseppe	SINDACO	X	
2	CALDERONE	Santi	ASS/VICE SINDACO	X	
3	BENVEGNA	Giuseppe	ASSESSORE	X	
4	CATALFAMO	Rosario	ASSESSORE	X	
5	DOTTORE	Viviana	ASSESSORE		X
6	MOLINO	Roberto	ASSESSORE	X	
7	PATERNITI MARTELLO	Dario	ASSESSORE	X	
8	SOTTILE	Filippo Ezio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Bartolone Elisabetta  
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Calabrò assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY  
BY  
ROBERT M. MAYER

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
CHICAGO, ILLINOIS

PHYSICAL CHEMISTRY  
BY  
ROBERT M. MAYER

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS  
CHICAGO, ILLINOIS

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

**Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale.**

che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva

INTERNATIONAL

... the ... of ...

SECRET

... the ... of ...

SECRET

... the ... of ...

INTERNATIONAL

... the ... of ...

... the ... of ...



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. <sup>280</sup> DEL <sup>21-12-20</sup>

**Oggetto: Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale.**

Settore competente: I servizio contenzioso

Proponente : Il Sindaco

**IL SINDACO**

**Vista** l'Istanza di stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L.132/2014 convertito in L. 162/2014 pervenuta con nota Prot. n.53873 del 01/12/2020 proposta dall' Avv. Pellegrino Stefano per conto della Signora Bucolo Antonina c/Comune per la controversia relativa al risarcimento dei danni da lei subiti in data 14/09/2020 nella Via San Rocco di Barcellona P.G.;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno autorizzare il Comune a farsi assistere da un legale nella stipula della negoziazione assistita ;

**Visto** l'O.A. EE.LL approvato con L.R. 15.03.63 n.16;

**Visti** i pareri espressi dai funzionari interessati ex L.R. 30/00;

**PROPONE alla Giunta Municipale**

- 1) Per i motivi di cui in narrativa ,che qui si intendono interamente richiamati e trascritti, autorizzare il Comune a farsi assistere da un legale nella stipula della convenzione di negoziazione assistita proposta dalla Signora Bucolo Antonina;
- 2) Affidare il patrocinio dell'Ente al Sig. Avv. *Marco Corral*
- 3) Approvare il presente disciplinare per farne parte integrante e sostanziale;

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

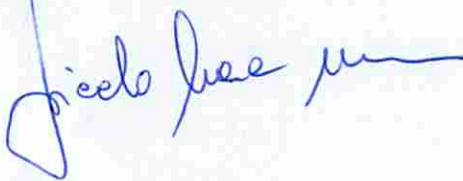
CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

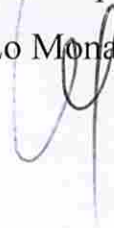
CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

- 4) Impegnare per spese, competenze ed onorari la complessiva somma di € 218,87 (di cui € 22,50 per spese generali 15% su € 150,00 € 6,90 per CPA 4% su € 172,50 ed € 39,47 per IVA 22% su € 179,40 ) al Cap. 138/3 del bilancio corrente;
- 5) Dare atto che gli onorari che il Comune riconoscerà ai professionisti incaricati saranno stabiliti nel disciplinare di incarico;
- 6) I pagamenti dovuti saranno effettuati ,per il tramite della tesoreria Comunale ,con versamento da effettuare obbligatoriamente sulle coordinate bancarie del conto corrente dedicato di cui alla legge 310/2010 ,che saranno comunicate dal professionista unitamente ai dati identificativi e del codice fiscale della persona delegata ad operare sullo stesso.

Il responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Picciolo Lucia Maria



Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Lo Monaco Marina



Il Proponente

Il Sindaco



10/18/1954  
The undersigned hereby certifies that the above named person is a resident of the State of California and is qualified to hold the office of \_\_\_\_\_

Witness my hand and seal of office this \_\_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_ 1954.

\_\_\_\_\_  
County Clerk

The undersigned hereby certifies that the above named person is a resident of the State of California and is qualified to hold the office of \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
County Clerk

\_\_\_\_\_  
County Clerk

\_\_\_\_\_  
County Clerk





**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO**

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**Disciplinare di incarico per la rappresentanza e la difesa dell'ente nella causa: Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale**

L'anno duemilaventi il giorno ..... del mese di .....

in Barcellona Pozzo di Gotto, nella sede Comunale sono presenti:

- Il Dirigente del I° Settore, responsabile del servizio contenzioso del Comune di Barcellona P.G. Dott.ssa
- Marina Lo Monaco quale rappresentante dell'Amministrazione Comunale (d'ora innanzi indicata semplicemente come "l'amministrazione")

L'Avv.

(d'ora-innanzi indicato semplicemente come "il Professionista")

I quali convengono quanto segue:

**ARTICOLO 1 - Conferimento incarico**

L'Amministrazione conferisce (giusta deliberazione di Giunta n. del ) al professionista, che accetta, l'incarico di assistere l'Ente nell' :Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale.

L'Amministrazione rilascerà procura ex art.83 c.p.c. al Professionista.

Il Professionista si impegna – nel periodo di vigenza del presente contratto - a non svolgere, in alcuna sede, attività processuale che possa in qualsiasi modo pregiudicare il Comune di Barcellona P.G.

**ARTICOLO 2-Durata del contratto e diritto di recesso**

L'incarico oggetto del presente contratto è espressamente limitato al solo grado o alla sola fase del giudizio per cui è stato conferito ed avrà termine con la sua definizione. E' esclusa qualsiasi proroga tacita del rapporto.

Viene espressamente convenuto, stante il carattere fiduciario dell'incarico affidato, il diritto per l'Amministrazione di recedere, ove lo ritenga opportuno, dal rapporto, mediante raccomandata A.R., con il preavviso di giorni 7, trascorsi i quali il recesso acquisterà efficacia.



OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS

IN RE: [Illegible Name]  
[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

Medesima facoltà è concessa al Professionista, qualora ricorra una giusta causa. Tale diritto dovrà essere esercitato ai sensi dell'art.2237 co.3° c.c.

Nelle ipotesi di cui ai commi precedenti, al Professionista sarà dovuto esclusivamente compenso pari all'attività effettivamente prestata sino al giorno in cui il recesso acquisterà efficacia, nonchè il rimborso delle spese sostenute e giustificate. In tale misura dovrà parimenti essere liquidato il compenso al Professionista, qualora il rapporto dovesse risolversi per mutuo consenso delle parti contraenti.

Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunanza di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che, inoltre, non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, nè ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.

### **ARTICOLO 3 - Rilascio documentazione**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

### **ARTICOLO 4 – Relazione sullo stato della pratica e trasmissione documentazione**

Il Professionista si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte dell'Amministrazione. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il Professionista assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, non dà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto nell'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà la conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per la completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione.

E' obbligo del Professionista, ove la causa sia definita con sentenza, curare la registrazione della stessa, onde evitare aggravii di spesa dovuti all'applicazioni di sanzioni. Tali spese saranno oggetto di rimborso.

### **ARTICOLO 5 – Compensi e rimborso spese**

Il compenso dovuto per l'attività del professionista viene fissato concordemente in complessivi € 218,87 comprensivo di Spese generali C.P.A. e I.V.A.

E' dovuto al Professionista l'integrale rimborso delle spese sostenute, giustificate e documentate analiticamente. L'importo dovuto a saldo al Professionista sarà liquidato dall'Amministrazione solo al termine del grado o della fase del giudizio per cui l'incarico è stato conferito, dietro presentazione della relazione di cui all'art.4 ult.cpv.e di parcella. Si applicheranno integralmente le disposizioni fiscali vigenti.

I pagamenti dovuti saranno effettuati, per il tramite della Tesoreria Comunale con versamento da effettuare obbligatoriamente sulle coordinate bancarie del conto corrente dedicato di cui alla legge n. 310/2010 che saranno comunicate dal professionista incaricato unitamente ai dati identificativi e del codice fiscale della/e delegata/e ad operare sullo stesso.

### **ARTICOLO 6 -Condizioni di incompatibilità**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that the records should be kept in a secure and accessible format. Regular backups are recommended to prevent data loss in the event of a system failure or disaster. The document also mentions the need for periodic audits to ensure the integrity and accuracy of the information stored.

SECTION 2: PROCEDURES AND STANDARDS

This section outlines the specific procedures and standards that must be followed by all staff members. It begins with a detailed description of the data entry process, including the required steps from data collection to final storage. Each step is accompanied by a checklist to ensure that no critical details are overlooked.

Additionally, the document sets forth strict guidelines regarding data security and privacy. All sensitive information must be handled in accordance with applicable laws and regulations. Staff are instructed to use secure communication channels and to restrict access to data to only those individuals who have a legitimate need to know.

The section also covers the standards for data quality and accuracy. It defines acceptable levels of error and provides instructions on how to identify and correct discrepancies. Regular quality control checks are mandated to maintain the highest standards of data reliability.

SECTION 3: TRAINING AND SUPPORT

This section details the training and support programs provided to staff members. It describes the initial onboarding process, which includes comprehensive instruction on the system's features and functions. Ongoing training opportunities are also available to keep staff updated on the latest software developments and best practices.

A dedicated support team is available to assist with any technical issues or questions that may arise. The document provides clear channels for reporting problems and outlines the expected response times. The goal is to ensure that all staff members are confident and proficient in their use of the system.

Il Professionista incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunanza di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, nè ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del c.c. A tal fine il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente. Il Professionista dichiara, inoltre, di aver stipulato polizza assicurativa per responsabilità professionale, con massimale pari o superiore al valore della causa.

#### **ARTICOLO 7 -Elezione di domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio come segue:

-l'Amministrazione in Barcellona P.G. presso il Palazzo Municipale sito in Via S.Giovanni Bosco;

-il Professionista in

#### **ARTICOLO 8- Clausola risolutiva espressa**

E' espressamente convenuto che il presente contratto si risolverà di diritto ex art.1456 c.c., qualora non sia adempiuta una delle obbligazioni di cui al presente disciplinare.

#### **ARTICOLO 9 - Richiamo alla vigente normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto trova piena e integrale applicazione la normativa vigente.

#### **ARTICOLO 10- Trattamento dei dati**

L'Amministrazione informa il Professionista – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso- che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ARTICOLO 11**

Il professionista dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali e di accettarlo integralmente e di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo.

#### **ARTICOLO 12- Sottoscrizione**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità indicate e contenute o richiamate e vale anche comunicazione di conferimento dell'incarico.

**IL PROFESSIONISTA**

**L'AMMINISTRAZIONE**

...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...  
...the ... of ... in ... of ...

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO  
Città Metropolitana di Messina  
C.F.00084640838

Allegato all'atto del 21-12-2020

**Responsabile: LO MONACO DOTT.SSA MARINA**

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA**

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

INVITO ALLA STIPULA DI CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2 E 3 DEL D.L. 132/2014 CONVERTITO IN L. 162/2014 PROPOSTA DA BUCOLO ANTONINA C/COMUNE DI BARCELLONA P.G. NOMINA LEGALE	DELIBERA GM del 21-12-2020 immed. eseguibile/esecutiva
--	---

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267  
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5  
Viste le risultanze degli atti contabili

**SI ATTESTA CHE**

Il Capitolo **139** Art.3 di **Spesa a COMPETENZA**  
Cod. Bil. **(01.11-1.03.02.11.006) Patrocinio legale**  
Denominato **LIQUIDAZIONE LEGALI ANNI PRECEDENTI**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
<b>A1</b>	Stanziamiento di bilancio	102.013,14	0,00
<b>A2</b>	Storni e Variazioni al Bilancio al 21-12-2020	+	0,00
<b>A</b>	Stanziamiento Assestato	=	102.013,14
<b>B</b>	Impegni di spesa al 21-12-2020	-	93.736,19
<b>B1</b>	Proposte di impegno assunte al 21-12-2020	-	0,00
<b>C</b>	Disponibilita' (A - B - B1)	=	8.276,95
<b>D</b>	Impegno <b>1304/2020</b> del presente atto	-	218,87
<b>E</b>	Disponibilita' residua al 21-12-2020 (C - D)	=	8.058,08

Fornitore:

**Parere sulla regolarita' contabile e attestazione  
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

**Parere sulla regolarita' tecnica**

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

barcellona pozzo di gotto, li 21-12-2020





# COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 280 DEL 21-12-20

**Oggetto: Invito alla stipula di convenzione di negoziazione assistita ai sensi degli articoli 2 e 3 del D.L. 132/2014 convertito in L.162/2014 proposta da Bucolo Antonina c/Comune di Barcellona P.G. Nomina legale .**

### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona P. di G. 21/12/2020

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE  
Dott. ( Lo Monaco Marina)

### PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE si attesta la copertura finanziaria di €.....sull'intervento ..... del bilancio comunale.

Barcellona P. di G.,

(con allegato)  
21/12/2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV  
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL

STATE OF TEXAS

IN SENATE, FEBRUARY 11, 1903.

REPORT

OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE

FOR THE YEAR 1902

CONTENTS

CHAPTER I. GENERAL STATEMENT OF THE LAND OFFICE.

CHAPTER II.

CHAPTER III.

CHAPTER IV.

CHAPTER V.

CHAPTER VI.

CHAPTER VII.

CHAPTER VIII.

CHAPTER IX.

CHAPTER X.

CHAPTER XI.

CHAPTER XII.

CHAPTER XIII.

CHAPTER XIV.

CHAPTER XV.

CHAPTER XVI.

CHAPTER XVII.

CHAPTER XVIII.

CHAPTER XIX.

CHAPTER XX.

CHAPTER XXI.

CHAPTER XXII.

CHAPTER XXIII.

CHAPTER XXIV.

CHAPTER XXV.

CHAPTER XXVI.

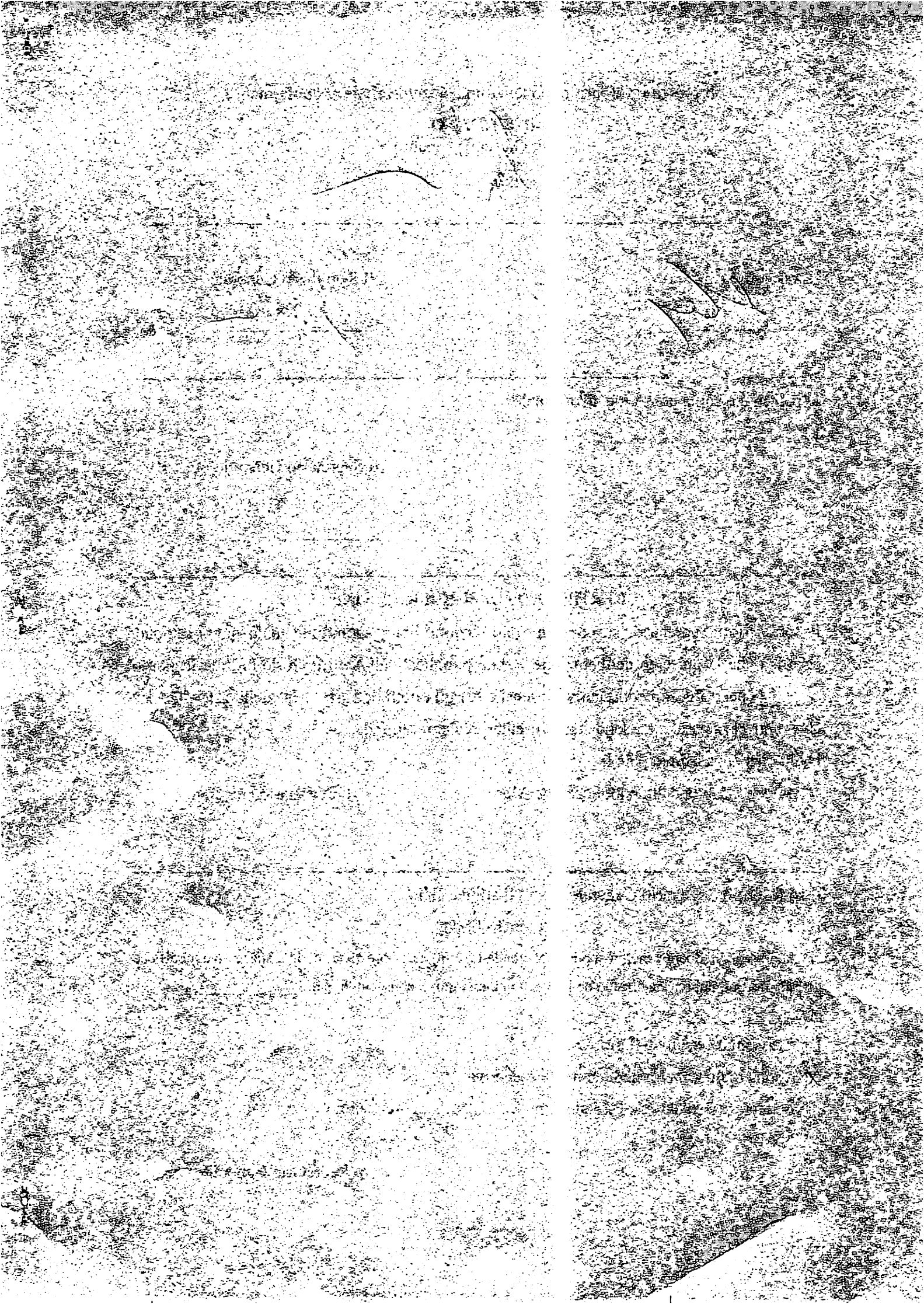
CHAPTER XXVII.

CHAPTER XXVIII.

CHAPTER XXIX.

CHAPTER XXX.

CHAPTER XXXI.



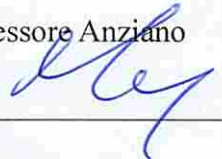
Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

IL SINDACO  
Dr. Giuseppe Calabrò



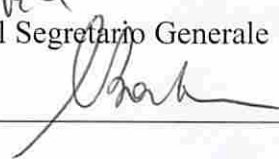
---

L'Assessore Anziano



---

<sup>rice</sup>  
Il Segretario Generale



---

la presente è copia conforme all'originale

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa ..... sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data .... è stata trasmessa al settore ..... l'esecuzione

Il Segretario Generale