



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 307 Del 24/12/2020

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti contabili della Circostrizione del Tribunale di Barcellona, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente

L'anno duemilaventi, **24** addi del mese di **Dicembre**
alle ore **10:30** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

P **A**

1	CALABRO'	Giuseppe	SINDACO	X	
2	CALDERONE	Santi	ASS/VICE SINDACO	X	
3	BENVEGNA	Giuseppe	ASSESSORE	X	
4	CATALFAMO	Rosario	ASSESSORE	X	
5	DOTTORE	Viviana	ASSESSORE		X
6	MOLINO	Roberto	ASSESSORE	X	
7	PATERNITI MARTELLO	Dario	ASSESSORE	X	
8	SOTTILE	Filippo Ezio	ASSESSORE	X	

Partecipa il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Bartolone Elisabetta
Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Avv. Giuseppe Calabrò assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

UNCLASSIFIED//FOR OFFICIAL USE ONLY

... ..

... ..

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

... ..

LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
- Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
- VISTA la L.R. 44/91;

Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Barcellona, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente.

", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testé approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione immediatamente esecutiva

17/03/2014

Dear Sir,
I am writing to you regarding the matter of the late Mr. [Name] who was a member of the [Organization].

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.

Yours faithfully,

[Name]
[Address]
[City]

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.

I am sure that you will be able to provide me with the information I require.



**COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 279 DEL 18-12-20

OGGETTO: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circonscrizione del Tribunale di Barcellona, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente.

Settore competente: III

Proponente:

L'ASSESSORE

PREMESSO che, nello spirito della più ampia collaborazione tra enti, il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto intende promuovere attività di formazione rivolta a Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, consentendo agli stessi di effettuare un percorso di approfondimento e di studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica;

DATO ATTO che detta iniziativa, oltre a rappresentare un importante fattore di crescita professionale per i tirocinanti, arreca benefici all'Ente, in quanto i dottori commercialisti ed esperti contabili impegnati nell'attività di tirocinio, possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;
2. gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;
3. gestione del personale e controllo di gestione;
4. bilancio di previsione annuale e pluriennale;
5. DUP;
6. rendiconto;
7. contabilità economico – patrimoniale;
8. riaccertamento residui;
9. contabilità IVA;

OFFICE OF THE ATTORNEY GENERAL
STATE OF TEXAS

IN RE: [Illegible Name]
[Illegible text]

EXHIBIT

[Illegible text]

[Illegible text]

[Illegible text]

10. baratto e volontariato;

11. ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

CONSIDERATO che l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Barcellona PG ha espresso il proprio favore all'iniziativa proposta dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;

VISTO l'allegato schema di protocollo d'intesa tra questo Ente ed il predetto Ordine, nonché lo schema di convenzione da stipularsi con i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti;

DATO ATTO che l'attività di tirocinio viene svolta a titolo gratuito;

RITENUTO di approvare i predetti schemi di protocollo d'intesa e di convenzione, entrambi allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di attivare presso l'ente tirocini formativi rivolti ai dottori Commercialisti ed esperti Contabili iscritti all'Ordine di Barcellona PG;

DATO ATTO che l'approvazione del presente atto non comporta impegno di spesa;

VISTO il D. l.vo . 267 del 2000

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO l'O.R.E.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di:

APPROVARE gli schemi di protocollo d'intesa e di convenzione di tirocinio formativo tra il Comune di Barcellona P.G.e i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti;

PROCEDERE alla stipula dell'allegato protocollo d'intesa ;

DEMANDARE al Dirigente del III Settore ogni successivo adempimento finalizzato all'attivazione di detti tirocini formativi, ivi inclusa la stipula delle relative convenzioni con i dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Tirocinanti, secondo lo schema allegato;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Bartolone Elisabetta

Il Proponente

Dott. Dario Paterniti Martello

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

1100 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILLINOIS 60637

TEL: 773-936-3333 FAX: 773-936-3334

WWW.DSO.CHICAGO.EDU

ADMISSIONS

APPLY ONLINE

APPLY NOW

APPLY TODAY

APPLY

APPLY ONLINE

APPLY TODAY

APPLY NOW

APPLY TODAY



PROTOCOLLO D'INTESA PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI

TRA

il Comune di Barcellona P.G. , rappresentato dal Sindaco Avv. Giuseppe Calabrò

e

L'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Barcellona P.G., rappresentato dal Presidente dell'Ordine, Dott. Aldo Campo

PREMESSO CHE

Il Comune di Barcellona P.G. intende promuovere attività di formazione di dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Barcellona P.G., consentendo agli stessi di effettuare un percorso formativo presso i propri Uffici.

La presenza di dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli uffici comunali ha per obiettivo l'approfondimento ed il conseguente studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale.

I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1. accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario;**
- 2. gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio;**
- 3. gestione del personale e controllo di gestione;**
- 4. bilancio di previsione annuale e pluriennale;**
- 5. DUP;**
- 6. rendiconto;**
- 7. contabilità economico – patrimoniale;**
- 8. riaccertamento residui;**
- 9. contabilità IVA;**

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1911

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

10. baratto e volontariato;

11. ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

Il Consiglio dell'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Barcellona P.G. ha espresso apprezzamento per l'iniziativa promossa dall'Ente nella persona del Sindaco.

TUTTO CIO' PREMESSO SI E' RAGGIUNTA LA SEGUENTE INTESA

1. Il Comune consentirà l'espletamento di attività di formazione di dottori commercialisti ed esperti contabili iscritti all'Ordine dei dottori commercialisti di Barcellona P.G., presso gli uffici comunali del Settore Finanza e Tributi, per un periodo di 6 mesi per un totale minimo di 200 ore per ciascun praticante, dottore commercialista ed esperto contabile, non reiterabile e per un numero di ammessi non superiore a n. 4 unità.
2. Il periodo di tirocinio formativo prevede la frequenza giornaliera secondo lo schema di convenzione che, allegata al presente protocollo d'intesa, ne forma parte integrante;
3. La prestazione si intende personale, spontanea e gratuita, senza fini di lucro;
4. Il tirocinio formativo e di orientamento ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera d) della legge 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro, neanche a tempo determinato e cesserà automaticamente allo scadere del periodo previsto dal presente protocollo d'intesa;
5. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento verrà seguita e verificata dal Funzionario Comunale che fungerà da tutor designato dal Comune in veste di responsabile didattico-organizzativo. Il tutor farà pervenire all'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili una relazione conclusiva al termine del periodo di tirocinio;
6. Per ciascun tirocinante inserito nella struttura dell'Ente in base alla presente Convenzione verrà predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - a. il nominativo dello stagista tirocinante;
 - b. il nominativo del tutor;
 - c. gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio formativo, con l'indicazione delle fasce orarie e dei tempi di presenza rilevare mediante apposito registro;
 - d. gli uffici comunali presso i quali si svolge lo stage-tirocinio;
7. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante sarà tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b) rispettare le norme previste in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni acquisite presso la sede comunale.

The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country.

The second part of the report deals with the economic situation and the measures taken to improve it.

THE ECONOMIC SITUATION

The economic situation in the country is generally satisfactory. The growth rate of the economy is high and the inflation rate is low.

The government has taken a number of measures to improve the economic situation, including the introduction of a new tax system and the strengthening of the legal system.

The third part of the report deals with the social situation and the measures taken to improve it.

The fourth part of the report deals with the foreign relations of the country.

The fifth part of the report deals with the internal security of the country.

The sixth part of the report deals with the environment and the measures taken to improve it.

The seventh part of the report deals with the culture and the measures taken to improve it.

The eighth part of the report deals with the education and the measures taken to improve it.

The ninth part of the report deals with the health and the measures taken to improve it.

The tenth part of the report deals with the sports and the measures taken to improve it.

8. Allo scadere del periodo di tirocinio formativo ed a richiesta del tirocinante sarà rilasciata attestazione a firma del Dirigente del Settore Finanza e Tributi, utile al tirocinante al fine di comprovare le conoscenze acquisite.
9. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Barcellona P.G. realizzerà attraverso la propria Commissione avente ad oggetto i rapporti con enti Pubblici e Privati, una propria procedura finalizzata a fornire all'Ente una serie di candidature tra le quali vagliare i fruitori dello stage formativo.
10. La stipula del presente protocollo d'Intesa sarà a titolo gratuito e non comporterà alcun onere a carico delle parti.
11. Il presente Protocollo d'Intesa decorre dalla data di stipula, ha durata annuale ed è rinnovabile a richiesta delle parti.

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Calabrò

Il Presidente O.D.C.E.C.

Dott. Aldo Campo

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.

Il presente documento è riservato ai soli destinatari indicati e non deve essere diffuso pubblicamente. Qualora non si fosse in possesso del documento, si prega di restituire il presente foglio al mittente.



CONVENZIONE DI TIROCINIO FORMATIVO

tra

La dott.ssa Bartolone , nella qualità di Dirigente Settore III- Finanza e Tributi del Comune di Barcellona P.G. (Me); e

• il dott..... nato iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili del tribunale di Barcellona P.G. (ME) al n..... , con sede in Via Kennedy, 88, 98051 Barcellona Pozzo di Gotto (ME), il quale interviene nella qualità di Tirocinante,

PREMESSO CHE

Il Comune intende promuovere attività di formazione per dottori commercialisti ed esperti contabili,

consentendo agli stessi di compiere un percorso formativo presso i propri Uffici;

La presenza dottori commercialisti ed esperti contabili presso gli Uffici dell'Ente, avrà ad oggetto l'approfondimento e lo studio delle problematiche connesse alla contabilità pubblica e rappresenta per i

partecipanti un forte fattore di crescita professionale e culturale;

I dottori commercialisti ed esperti contabili possono essere di supporto agli uffici per lo svolgimento delle seguenti attività: accertamento dei tributi e relativo contenzioso tributario; gestione, valutazione del patrimonio e contabilizzazione nelle voci del conto del Bilancio; gestione del personale e controllo di gestione; bilancio di previsione annuale e pluriennale; DUP; rendiconto; contabilità economico – patrimoniale; riaccertamento residui; contabilità IVA; baratto e volontariato; ogni procedimento inerente il settore finanziario e tributario.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'Ente si impegna ad accogliere presso le sue strutture il dott.....
2. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d) della legge 196/97, non costituisce rapporto di lavoro.
3. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dalla dott.ssa *Bartolone Elisabetta* - dirigente del Settore III- Finanza e Tributi del Comune;
4. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a prendere atto del progetto formativo predisposto dall'Ente che si sostanzia in: Esperto Amministrativo Contabile Enti Locali ;
5. Il dottore commercialista revisore contabile, è tenuto a frequentare la sede alla quale è stato destinato nei seguenti orari 08:30-14:00 dal lunedì al venerdì per un minimo di ore 200 per l'intera durata del tirocinio formativo.
6. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo il dott..... è tenuto a:
- svolgere le attività previste nel progetto formativo;

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

19

...the ... of ...

- **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;**
- **mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene i dati, le informazioni acquisite presso la sede comunale;**

a) Il Comune si impegna a:

- rispettare e far rispettare il progetto di orientamento concordato tra le parti (finalità, contenuti, tempi e modalità);

- rilasciare ad ogni tirocinante l'attestazione finale sullo svolgimento del progetto.

8. La realizzazione del tirocinio formativo non comporta alcun onere per il Comune.

9. La presente convenzione decorre dalla data della stipula ed avrà durata semestrale.

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

1958

1959

1960

1961

1962

1963

1964

1965

1966

1967

1968

1969

1970

1971

1972

1973

1974

1975

1976

1977

1978

1979

1980

1981

1982

1983

1984

1985

1986

1987

1988

1989

COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 279 DEL 18-12-20

Oggetto: Approvazione schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Circostrizione del Tribunale di Barcellona, per l'attivazione di tirocini formativi presso l'Ente.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Barcellona Pozzo di Gotto, li 18/12/2020 IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

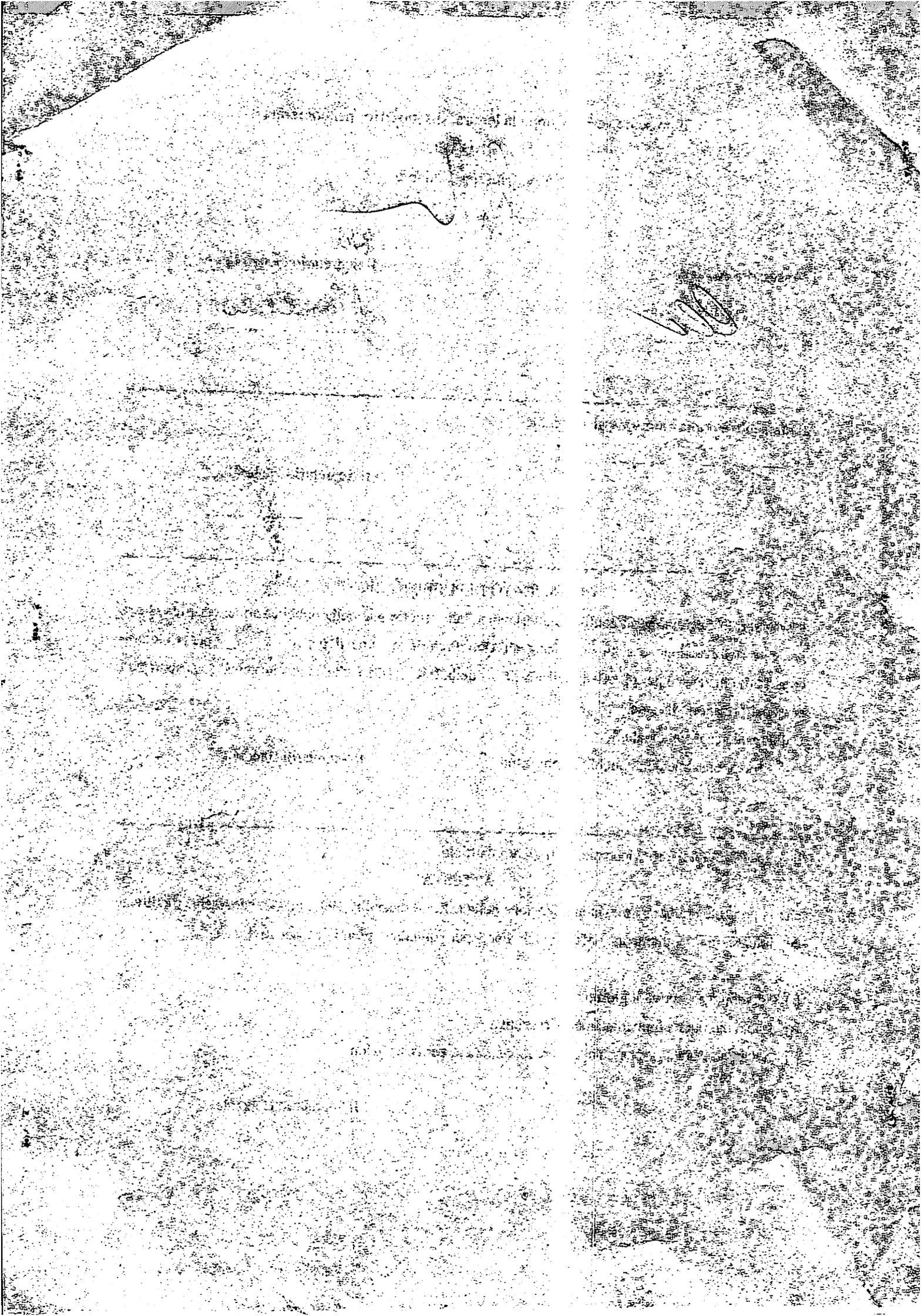
PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30, dell'art. 147 bis del TUEL e del Vigente Regolamento sui controlli interni in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~si attesta la copertura finanziaria di €~~
~~.....sull'intervento..... del bilancio comunale.~~

Barcellona Pozzo di Gotto, li., 18/12/2020 IL DIRIGENTE DEL III SETTORE
Dott.ssa Elisabetta Bartolone

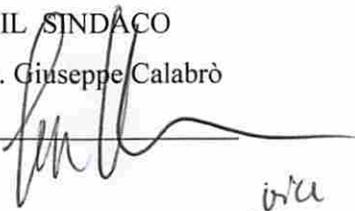
COMPTON IN PAROLELLA PUNTO DI COTTA

LA METROLOGIA HA LA SUA



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

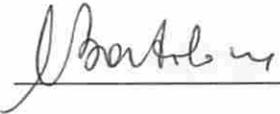
IL SINDACO
Avv. Giuseppe Calabrò



L'Assessore Anziano



inca
Il Segretario Generale



La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami . In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale