COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

Città Metropolitana di Messina

SETTORE VI-SERVIZIO 2

AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIRE LE CANDIDATURE E I CURRICULA DEI DIPENDENTI INTERESSATI AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO IL SETTORE VI- SERVIZIO 2-

VISTE:

- la delibera di G.M. n. 230 del 22/08/2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura riorganizzativa dell'Ente, ultimo provvedimento in ordine al percorso di razionalizzazione delle risorse dell'Ente, avviato con il ricorso alle procedure di riequilibrio finanziario, che ha determinato, tra l'altro, l'azzeramento delle posizioni organizzative esistenti con decorrenza 1 gennaio 2019;
- la delibera di G.M. n.191 del 04/07/2019 con la quale è stato approvato il regolamento delle posizioni organizzative, in attuazione alle previsioni contrattuali, di cui agli artt. 13 e 14 del CCNL 21 maggio 2018, allo scopo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'erogazione della retribuzione di risultato;
- il regolamento sugli incarichi delle posizioni organizzative;
- la delibera n. 248 DEL 13-09-2019 con la quale vengono stabiliti gli obiettivi strategici ed individuato il numero delle posizioni organizzative;
- Il regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la nota prot. 50739del 05.10.2019 del Segretario Generale

CONSIDERATO CHE:

- A far data dal 01.11.2020, il Dr. Lucchesi Raffaello Rosario –titolare della p.o. presso il servizio 2- settore VI, è stato collocato a riposo per il raggiungimento dei limiti di eta'.
- Si rende necessario dare avvio al procedimento di selezione per la copertura della posizione organizzativa presso il settore VI- servizio 2.
- Il regolamento delle posizioni organizzative demanda al Dirigente l'attuazione degli adempimenti ai fini dell'assegnazione dell'incarico di P.O..

PRESO ATTO:

- che fra gli obiettivi strategici sono previste "attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive" rientrante nei compiti di cui al Servizo 2 del settore VI e che sulla scorta degli stessi è individuata presso questo Settore VI una posizione organizzativa-" Servizio 2;

RITENUTO:

- di avviare la proceduta di interpello interno ,mediante avviso esplorativo, così come previsto dall'art. 3 del regolamento sugli incarichi delle posizioni organizzative.

RENDE NOTO CHE

E' avviata una ricognizione interna ,rivolta al personale interno appartenente alla categoria giuridica D , per il conferimento dell'incarico di P.O. Settore VI- servizio 2 così strutturato :
-S.U.A.P., Attività produttive, Annona e Commercio, Piani commerciali , recupero crediti box mercato Ortofrutticolo - Agricoltura.

REQUISITI

L'incarico di P.O. puo' essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D, in possesso di titolo professionale adeguato alle funzioni da assegnare , in rapporto alla specificità dell'incarico, e in possesso dei seguenti requisiti disciplinati all'art. 2 del Regolamento approvato con la citata delibera di G.M. n.191 del 4/07/2019:

1) insussistenza di condizioni ostative previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
2) non aver subito sanzioni disciplinari superiori a 4 o più giorni di sospensione dal servizio negli ultimi 2 anni;
3) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. n. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

DURATA

L'incarico di P.O. è conferito per un periodo non inferiore ad 1 anno e non superiore ad anni 3 dal Dirigente dell'area competente nel rispetto dei criteri di cui al regolamento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla Posizione Organizzativa sarà riconosciuta una retribuzione di posizione e di risultato così come disposto dall'art.5 del regolamento sugli incarichi delle posizioni organizzative

CONFERIMENTO INCARICO

I candidati in possesso dei requisiti di accesso,saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, degli obbiettivi da perseguire, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si terranno in considerazione, tra l'altro, i seguenti criteri:

a) titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;

b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;

c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;

d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;

e) esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

Il criterio indicato per ogni lettera avrà un peso specifico pari al 20% della valutazione complessiva.

Delega di funzioni dirigenziali

Al titolare di posizione organizzativa può essere delegata la funzione dirigenziale anche a rilevanza esterna nei limiti di cui all'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 e con le modalità previste nel regolamento vigente.

Revoca degli incarichi

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale e secondo quanto disposto dall' 4 del regolamento sugli incarichi delle posizioni organizzative

Modalità e termini di presentazione delle candidature e modalità di svolgimento della procedura di interpello

La domanda di adesione all'avviso d'interpello ,corredata dal curriculum vitae e professionale e da copia di un documento di identità personale in corso di validità, debitamente sottoscritte dai candidati dovranno pervenire entro il termine perentorio del 09/12/2020.....alle ore 12, a mezzo posta elettronica indirizzata a: comunebarcellonapdg@postecert.it oppure a mano mediante presentazione diretta al servizio di "Posta in entrata" del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, indicando nell'oggetto "**AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO O PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SETTORE VI, SERVIZIO 2".**
Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, ne saranno accolte oltre tale temine eventuali integrazioni alla domanda già presentata.
Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature il Dirigente VI settore-servizio 2, con il supporto del servizio Risorse Umane, individuato nel Settore III, Servizio 2, procederà alla verifica e sussistenza dei requisiti di accesso ed alla ponderazione e valutazione degli elementi qualificanti.
Il Dirigente del Settore VI-servizio 2 provvederà, successivamente, al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore ad anni 3;

Pubblicità

Il presente interpello sarà reso noto attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi ed Avvisi di gara";

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente, interpello si rinvia al regolamento di cui alla Delibera di Giunta Municipale n. 191 del 04/07/2019 il cui contenuto viene qui integralmente richiamato.
Nel caso in cui il presente AVVISO andasse deserto o nel caso in cui si verificasse l'assenza, tra le candidature pervenute, dei requisiti, delle attitudini e delle competenze richieste per la posizione da attribuire, l'incarico di Posizione organizzativa verrà conferito ad un dipendente di categoria D assegnato alla propria Area in possesso di detti requisiti e competenze.
Il responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore VI-servizio 2,Dott.ssa Marina Lo Monaco.

Ai sensi dell'art. 6/Bis della Legge 241/1990 dell'art. 1 comma 9, lettera E della L. 190/2012 si da atto dell'insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento.
Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. E del G:D.P.R. 679/2016 saranno raccolti presso l'ufficio del Segretario Comunale e saranno trattati, esclusivamente, per le finalità di gestione della presente procedura.

Barcellona Pozzo di Gotto Lì 27.11.20

IL DIRIGENTE VI -SETTORE -SERVIZIO 2
Dott.ssa Marina Lo Monaco