



COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

BANDO di Concorso pubblico per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante di Cat "C" del vigente CCNL - *a tempo pieno ed indeterminato* – profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile"

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Personale

Premesso

che con deliberazione G.M. n° 183 del 23/07/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 ed il Piano annuale 2020 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di dipendenti di Cat. D e C del vigente CCNL per sopperire alle lacune organizzative esistenti nei settori Tecnici e per i Servizi Informatici;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;

- Dato atto che con la predetta deliberazione G.M. n° 183 del 23/07/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha disposto l'approvazione del riallineamento della dotazione organica ai contenuti scaturenti dall'affinamento della contabilizzazione analitica dei budget assunzionali sussunti all'interno della programmazione Triennale del fabbisogno e necessitati dall'esigenza di contrazione della dotazione organica ai limiti del precedente D.M. del 11/04/2017 concernente il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per il triennio 2017-2020 per i Comuni sottoposti a procedura di riequilibrio pluriennale;

- Vista la decisione n° 131 del 25/11/2020 con cui la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) istituita presso il Ministero dell'Interno ha approvato in forma definitiva il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale – anni 2020/2022 – ed il piano assunzionale 2020 del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nonché, il contestuale aggiornamento della Dotazione Organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001;

- Che in particolare, con il parere COSFEL è stata approvato il reclutamento dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, di complessive n° 9 unità di personale – a tempo pieno ed indeterminato – di cui:

- n° 3 di Cat. D
- n° 6 di Cat. C

- Che con lo stesso parere la COSFEL ha autorizzato il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ad attivare contestuali progressioni verticali non oltre il limite del 30% delle figure di Cat. C e D previste nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni e che, in relazione al numero previsto, sono quindi consentite n° 1 assunzione dall'interno per la Cat. D ed un massimo di n° 3 assunzioni dall'interno per la Cat. C;

CONFIDENTIAL - SECURITY INFORMATION

1. The purpose of this document is to provide information regarding the security of the system. It is intended for use by personnel who are responsible for the operation and maintenance of the system.

2. Security Requirements

The system must be designed and implemented to meet the following security requirements:

- 2.1. Confidentiality: The system must ensure that information is disclosed only to authorized personnel.
- 2.2. Integrity: The system must ensure that information is not altered or destroyed in an unauthorized manner.
- 2.3. Availability: The system must ensure that information is available to authorized personnel when needed.

3. Security Controls

The system must implement the following security controls:

- 3.1. Access Control: The system must restrict access to information based on the user's role and responsibilities.
- 3.2. Authentication: The system must verify the identity of users before granting access to the system.
- 3.3. Authorization: The system must ensure that users are only able to perform actions that they are authorized to perform.

4. Security Testing

The system must undergo the following security testing:

- 4.1. Vulnerability Assessment: The system must be regularly assessed for vulnerabilities.
- 4.2. Penetration Testing: The system must be regularly tested for weaknesses in its security controls.
- 4.3. Incident Response: The system must have a plan in place to respond to security incidents.

- Vista la nota prot. 56548 del 14/12/2020 e la successiva nota di sollecito del 22/12/2020 ed acquisiti verbalmente dall'amministrazione comunale le indicazioni necessarie alla determinazione dei profili professionali per l'attivazione delle procedure concorsuali tanto in relazione ai reclutamenti dall'esterno, quanto in relazione ai limiti percentuali dell'attivazione dei profili riservati ai concorsi interni;

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
 - l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
 - il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento delle Cat. D del personale sottoscritto in data 21 maggio 2018;
 - VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la recente deliberazione G.M. n° 132 del 06/12/2016 di approvazione del relativo Piano triennale;
 - ATTESO, in ogni caso, che la presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 la cui procedura è già stata attivata presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
 - * che in via aggiuntiva ed in conseguenza di quanto disposto dagli artt. 243 e segg. T.U.EE.LL., ogni assunzione da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto dovrà essere necessariamente confermata, anche nel successivo esercizio 2021, da ulteriore autorizzazione preventiva da parte della COSFEL, chiamata annualmente al controllo dei bilanci e delle dotazioni organiche degli enti che versano in condizioni di dissesto o che sono sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario;
 - DATO ATTO, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001
- In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile del Settore a cui fa capo l'Ufficio Segreteria e Personale e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1

Indizione

Il Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO, Via S.G. Bosco – c.a.p. 98051 - Tel. 090-97901 - fax. 090 9797417 pec: comunebarcellonapdg@postecert.it indice bando di concorso per titoli ed esami, previa attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **“Istruttore Amministrativo-Contabile”** rientranti nella Categoria “C” del vigente CCNL - a tempo pieno ed indeterminato - in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2

Trattamento Economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. C dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^a mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno

per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3 ***Requisiti per la partecipazione***

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - **Possesso dei seguenti titoli di studio:**
 - a) **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (Scuola Media Superiore) o titoli equipollenti per legge;**
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).
- 2) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 3) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;**
- 4) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;**
- 5) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;**
- 6) **di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 4 ***Termine e modalità di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di BARCELLONA POZZO DI GOTTO**, Via S.G. Bosco – c.a.p. 98051, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita esclusivamente

...the ... of ...

ART 1

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

ART 2

...

...

tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta certificata all'indirizzo pec: comunebarcellonapdg@postecert.it

Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata, **a pena di esclusione**, la selezione pubblica per la quale si chiede di partecipare, nonché il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- ✘ il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- ✘ il codice fiscale;
- ✘ l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- ✘ l'indicazione del concorso;
- ✘ il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- ✘ il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso;
- ✘ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- ✘ di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- ✘ di essere a conoscenza delle seguenti normative:
 - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
 - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
 - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN);
- ✘ di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
- ✘ l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✘ l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
- ✘ di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- ✘ il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- ✘ l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✘ le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- ✘ l'idoneità fisica all'impiego;
- ✘ la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✘ la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- ✘ la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

✕ il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;

✕ la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;

✕ l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

✕ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;

✕ l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.

✕ di autorizzare il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Responsabile al trattamento dei dati è la d.ssa Lorenza LA MALFA - c/o Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (ME) – Via S.G. Bosco - tel. 090-97901.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) il titolo di studio di Diploma di Maturità (*Scuola Media Superiore*) con indicazione del punteggio finale;

b) certificato di servizio, indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;

c) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purché attinenti al profilo;

d) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

2) **In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare**

The first part of the report deals with the general situation in the country...

The second part of the report deals with the economic situation...

The third part of the report deals with the social situation...

The fourth part of the report deals with the political situation...

The fifth part of the report deals with the cultural situation...

The sixth part of the report deals with the international situation...

The seventh part of the report deals with the future prospects...

The eighth part of the report deals with the conclusions...

The ninth part of the report deals with the appendix...

The tenth part of the report deals with the bibliography...

The eleventh part of the report deals with the index...

The twelfth part of the report deals with the summary...

The thirteenth part of the report deals with the preface...

The fourteenth part of the report deals with the introduction...

The fifteenth part of the report deals with the conclusion...

l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

3) Per la migliore organizzazione del lavoro di valutazione dei titoli, i documenti allegati alla domanda devono essere elencati in un elenco, **debitamente sottoscritto dal candidato-partecipante.**

Art. 6

Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati come segue:

1. Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro Diploma rispetto a quello richiesto per il posto messo a concorso	punti 0,25
Abilitazione professionale, o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
Titolo di studio superiore attinente a quello previsto per la partecipazione al concorso	punti 1,0
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio prestato presso Enti pubblici anche diversi dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente

inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,1;*

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione delle prove, per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione della graduatoria finale:

- a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 5;
- b) non possono valere ai fini dell'attribuzione di punteggio le mansioni svolte in via di mero fatto e/o senza incarico formale;
- c) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- d) Il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- e) I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) PROVA SCRITTA:

1) la **Prova scritta**: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere contabile riguardanti, in particolare, le procedure generali di ragioneria, la riscossione dei tributi ed il contenzioso tributario; - disciplina del commercio e della concessione di aree pubbliche e TOSAP- accesso, utilizzo e condivisione di banche dati - applicazione delle norme in materia di fatturazione elettronica, PagoPA e CIG - Gestione del

The Commission is pleased to announce that it has received a number of applications for membership in the Association of Professional Engineers and Technicians. The Commission is currently reviewing these applications and will be making decisions on them in the coming months. It is expected that a number of new members will be added to the Association in the near future.

MEMBERSHIP

The Commission is pleased to announce that it has received a number of applications for membership in the Association of Professional Engineers and Technicians. The Commission is currently reviewing these applications and will be making decisions on them in the coming months. It is expected that a number of new members will be added to the Association in the near future.

COMMISSION DECISIONS

The Commission has received a number of applications for membership in the Association of Professional Engineers and Technicians. The Commission is currently reviewing these applications and will be making decisions on them in the coming months. It is expected that a number of new members will be added to the Association in the near future.

Servizio economato - Status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell’Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell’apparato burocratico – Principi contabili (D.L. 118/2011) e Ordinamento finanziario e contabile (T.U.EE.LL)

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

In conformità al disposto emergenziale di cui all’art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020 e s.m.i. ed alla Circolare 2/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, la prova scritta potrà comunque consistere, nello svolgimento a distanza di una tesi che verrà assegnata su un titolo proposto dallo stesso candidato sulle materie concorsuali specificamente indicate nel bando. Spetta alla Commissione indicare le modalità operative e la tempistica di presentazione della tesi da parte dei candidati.

2) Prova orale:

colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Procedimento disciplinare; - Contenzioso amministrativo e Tributario - Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione e gestione del Servizio Economato - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (Inglese, francese, tedesco o spagnolo)
 - Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l’utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L’accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L’idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 8

Pubblicità e ammissione al concorso

- 1) L’avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, *Via S.G. Bosco*, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

Art. 9

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

Art. 10

Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove concorsuali ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione indicati direttamente dalla legge e/o dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e nel presente bando. Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 11

Clausola di salvaguardia

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

La possibilità di completamento, mediante l'assunzione del vincitore, della presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 da esperirsi presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, dando atto, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Si specifica, in ogni caso, che in conseguenza di quanto disposto dagli artt. 243 e segg. T.U.EE.LL., il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto non potrà procedere all'assunzione se

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

non dopo che verrà espresso – anche per l'esercizio 2021 – il parere favorevole e la conferma della formale Autorizzazione da parte della COSFEL, e cioè, dalla Commissione per la Vigilanza finanziaria istituita presso il Ministero dell'Interno, per il controllo dei bilanci e delle dotazioni organiche degli enti che versano in condizioni di riequilibrio finanziario.

Art. 12

Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale all'interno della P.A..

Barcellona Pozzo di Gotto, lì 24/12/2020

**Il Responsabile Ufficio Segreteria
e Personale**

Segretario Generale

Avv. Giuseppe TORRE



STATE OF TEXAS
COUNTY OF [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

al Comune di
BARCELLONA POZZO DI GOTTO
Via S.G. Bosco
98056 – **BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME)**

pec: comunebarcellonapdg@postecert.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto di Cat. C - a tempo pieno ed indeterminato - per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

1 sottoscritt _____ nat a _____
il _____ residente a _____ in via _____ n° _____
- Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per titoli ed esami, **previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile"** rientrante nella **Categoria "C"** del vigente CCNL - **a tempo pieno ed indeterminato** - di cui al relativo avviso pubblicato nella GURS – Serie Speciale Concorsi n° 19 del 24/12/2020

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal successivo art. 76,

DICHIARA

di essere nat_ a _____ il _____
di essere residente a _____ nella via _____ n° _____
di essere in possesso dei requisiti previsti nel BANDO, e più precisamente:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equipollenti per legge
- a) **Diploma di Maturità Tecnica Commerciale (Scuola Media Superiore)** o altri titoli equipollenti (DPR 14/87); conseguito il _____ presso _____ con il voto finale di ____ / ____
- di essere cittadin_ italian_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o, in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);
 - di avere il godimento dei diritti civili e politici;

MEMORANDUM
TO THE DIRECTOR
FROM THE ASSISTANT ATTORNEY GENERAL
SUBJECT: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di aver riportato le seguenti (eventuali) condanne penali riportate o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali (la dichiarazione va resa anche se negativa);

-
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - di non aver mai riportato l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso.
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva (se dovuti)
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto (la cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune).
 - Di essere in possesso delle seguenti conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

-
- che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(cognome e nome) _____

(via e numero civico) _____

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) _____

pec: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito. Autorizza il trattamento e la comunicazione dei fatti personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso;

1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated 10th March 1914. It contains a report on the progress of the work done during the year 1913. The letter is signed by the Secretary and is addressed to the Governor.

2. The second part of the document is a report on the work done during the year 1913. It is a summary of the work done by the various departments of the State during the year. The report is signed by the Secretary and is addressed to the Governor.

3. The third part of the document is a report on the work done during the year 1913. It is a summary of the work done by the various departments of the State during the year. The report is signed by the Secretary and is addressed to the Governor.

4. The fourth part of the document is a report on the work done during the year 1913. It is a summary of the work done by the various departments of the State during the year. The report is signed by the Secretary and is addressed to the Governor.

5. The fifth part of the document is a report on the work done during the year 1913. It is a summary of the work done by the various departments of the State during the year. The report is signed by the Secretary and is addressed to the Governor.

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

eventuale Diploma di Laurea attinente al profilo professionale richiesto dal bando (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

Altro Titolo di studio (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

Abilitazione professionale o corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

Altri corsi della durata di almeno 80 ore con superamento di esami finali attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

1. The first part of the report is devoted to a general description of the work done during the year.

2. The second part contains a detailed account of the experiments conducted, and the results obtained.

3. The third part discusses the theoretical aspects of the problem, and compares the experimental results with the theoretical predictions.

4. The fourth part contains a summary of the work, and a list of references.

5. The fifth part contains a list of the names of the persons who have assisted in the work, and a list of the names of the persons to whom the report is dedicated.

TITOLI DI SERVIZIO

di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001:

a) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore:

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

b) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore:

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1000 EAST 58TH STREET, CHICAGO, ILL. 60637

TO: [Illegible]

FROM: [Illegible]

SUBJECT: [Illegible]

DATE: [Illegible]

RE: [Illegible]

BY: [Illegible]

FOR: [Illegible]

THROUGH: [Illegible]

APPROVED: [Illegible]

SIGNATURE: [Illegible]

TITLE: [Illegible]

DEPARTMENT: [Illegible]

UNIVERSITY: [Illegible]



_____ conferiti con _____ del
_____;

c/o _____
profilo professionale _____ Cat. ____ dal _____ al
_____ conferiti con _____ del
_____;

TITOLI VARI

pubblicazioni scientifiche (specificare tipo, sede, data, sede e collocazione della pubblicazione)

collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

incarichi a funzioni superiori o analoghe a quelle poste a base del concorso presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

Number of days in the month of ...

... ..

... ..

Titoli di preferenza

Carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392
 (barrare le caselle interessate ed indicare il numero delle persone a carico)

Coniuge occupato o non iscritto nella prima classe delle liste di collocamento	
Coniuge convivente a carico e disoccupato	
Lavoratore disoccupato o in trattamento di integrazione salariale straordinaria, vedovo, non coniugato, legalmente separato o divorziato	

Nr. figli a carico minorenni, fino al compimento del 26° anno di età, semprechè a carico ai fini fiscali e studenti	
Nr. fratelli e/o sorelle minorenni e/o genitori a carico ai fini fiscali	

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____ li _____

IL DICHIARANTE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637

PHYSICS DEPARTMENT
5712 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS DEPARTMENT