COMUNE DI BARCELLONA POZZO DI GOTTO

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER TITOLI ED ESAMI PER PROGRESSIONE DI CARRIERA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.LGS 150/09, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE - CAT. C - *Pos. Econ. iniziale C1* – Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo-Contabile del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Personale

Premesso

che con deliberazione G.M. n° 183 del 23/07/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha approvato il Programma Triennale del fabbisogno del Personale 2020-2022 ed il Piano annuale 2020 prevedendo, tra l'altro, anche l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di dipendenti di Cat. D e C del vigente CCNL per sopperire alle lacune organizzative esistenti nei settori Tecnici e per i Servizi Informatici;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
- Dato atto che con la predetta deliberazione G.M. n° 183 del 23/07/2020 il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ha disposto l'approvazione del riallineamento della dotazione organica ai contenuti scaturenti dall'affinamento della contabilizzazione analitica dei budget assunzionali sussunti all'interno della programmazione Triennale del fabbisogno e necessitati dall'esigenza di contrazione della dotazione organica ai limiti del precedente D.M. del 11/04/2017 concernente il rapporto medio dipendenti-popolazione valido per il triennio 2017-2020 per i Comuni sottoposti a procedura di riequilibrio pluriennale;
- Vista la decisione n° 131 del 25/11/2020 con cui la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) istituita presso il Ministero dell'Interno ha approvato in forma definitiva il Programma Triennale del Fabbisogno del Personale – anni 2020/2022 – ed il piano assunzionale 2020 del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, nonché, il contestuale aggiornamento della Dotazione Organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001;
- Che in particolare, con il parere COSFEL è stata approvato il reclutamento dall'esterno, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001, di complessive n° 9 unità di personale – a tempo pieno ed indeterminato – di cui:
  - n° 3 di Cat. D
  - n° 6 di Cat. C
- Che con lo stesso parere la COSFEL ha autorizzato il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto ad attivare contestuali progressioni verticali non oltre il limite del 30% delle figure di Cat. C e D previste nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni e che, in relazione al

numero previsto, sono quindi consentite n° 1 assunzione dall'interno per la Cat. D ed un massimo di n° 3 assunzioni dall'interno per la Cat. C;
- Vista la nota prot. 56548 del 14/12/2020 e la successiva nota di sollecito del 22/12/2020 ed acquisiti verbalmente dall'amministrazione comunale le indicazioni necessarie alla determinazione dei profili professionali per l'attivazione delle procedure concorsuali tanto in relazione ai reclutamenti dall'esterno, quanto in relazione ai limiti percentuali dell'attivazione dei profili riservati ai concorsi interni;

RICHIAMATI:
- l'art. 24 del D.Lgs 150/2009 (cd Riforma Brunetta) nel testo recentemente modificato dal D.Lgs 74/2017 (cd. Decreto Madia) in forza del quale, per l'appunto: - "*le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni* "precisando, al contempo che: - "**L'attribuzione dei posti riservati al personale interno e' finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.**"
- VISTO il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;
- VISTA la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità;
- il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1 aprile 1999, ed il Nuovo e recente CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018;
VISTA la decisione COSFEL n° 131 del 25/11/2020 e dato atto che il presente concorso riservato all'interno rientra entro i limiti ed i parametri di bilanciamento interno/esterno previsti dall'art. 24 del D.Lgs 75/2017, ovvero, nei limiti del 30% delle assunzioni di Cat. C previste dal piano assunzionale 2020;
CHE la previsione del profilo professionale scelto per la concorsualità interna risulta congrua con le esigenze organizzative palesate tanto dalla deliberazione di approvazione del Fabbisogno di personale, quanto con quella di riorganizzazione della struttura dell'Ente e del successivo piano di assegnazione del personale;
In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del responsabile del Settore cui fa capo l'Ufficio Segreteria e Personale e per le motivazioni di cui in premessa,

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 2 posti di istruttore - Categoria C, posizione economica iniziale C1 per l'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di corrispondente al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-Contabile**".
Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni/Autonomie Locali, previsto per il personale della, categoria C, posizione economica iniziale C1.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 150/2009 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto;
2. Essere inquadrati nella categoria B o inferiore;
3. Essere in possesso del medesimo titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno (**Diploma di Maturità Scuola Media Superiore** ***o Licenza Liceale o altro titolo equipollente***) unitamente ad un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso l'Ente che bandisce il concorso;
4. Essere in possesso di ineccepibile stato di servizio;

I requisiti devono essere posseduti alla data di Pubblicazione nella GURS dell'avviso relativo al presente Bando di concorso.
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

2. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stesso Comune entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio del Comune, ovvero, all'indirizzo: pec: comunebarcellonapdg@postecert.it
Farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, o quello di consegna della pec, o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa.
Alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità a pena di esclusione dal concorso.
Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:
1) la selezione alla quale si intende partecipare;
2) cognome e nome;
3) luogo e data di nascita;
4) residenza, con indicazione completa dell'indirizzo ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
5) titolo/i di studio posseduto/i, relative votazioni ed indicazioni sull'anno del rilascio e sull'istituto che lo ha rilasciato;
6) anzianità di servizio posseduta;
7) dichiarazione sul possesso eventuale di un titolo di preferenza o precedenza;
8) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo della Privacy;

Alla domanda dovrà essere allegato:
1. il proprio curriculum professionale, datato, sottoscritto e redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, pena la non valutabilità; il curriculum vitae dovrà contenere

l'indicazione di tutti gli eventuali titoli che il candidato intenda dichiarare al fine della valutazione. Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione;
L'esclusione viene disposta dal Responsabile dell'Ufficio Personale e Segreteria, allorquando:

a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda il candidato risulti privo di uno o più dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
b) sia stata presentata una domanda al di fuori del termine prescritto per la presentazione;
c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, con apposito provvedimento del Sindaco secondo quanto disposto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono valutati come segue:

1. Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

   max n. 2,5 punti per i titoli di studio

   max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

   max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio da attribuire ai singoli titoli é il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro Diploma rispetto a quello richiesto per il posto messo a concorso	punti 0,25
Abilitazione professionale, o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1,0
Titolo di studio superiore attinente a quello previsto per la partecipazione al concorso	punti 1,0
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio prestato presso Enti pubblici anche diversi dal Comune di Barcellona Pozzo di Gotto, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- il servizio prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,1;*

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali per la valutazione delle prove, per l'attribuzione dei punteggi e per la formazione della graduatoria finale:

a) il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 5;
b) non possono valere ai fini dell'attribuzione di punteggio le mansioni svolte in via di mero fatto e/o senza incarico formale;
c) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
d) Il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei due anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
e) I superiori punti si sommano gli uni agli altri.

5 - PROVA D'ESAME

1) PROVA SCRITTA:

1) la **Prova scritta**: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere contabile riguardanti, in particolare, le procedure generali di ragioneria, la riscossione dei tributi ed il contenzioso tributario; - disciplina del commercio e della concessione di aree pubbliche e TOSAP– accesso, utilizzo e condivisione di banche dati - applicazione delle norme in materia di fatturazione elettronica, PagoPA e CIG – Gestione del Servizio economato - Status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell'Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell'apparato burocratico – Principi contabili (D.L. 118/2011) e Ordinamento finanziario e contabile (T.U.EE.LL)

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

In conformità al disposto emergenziale di cui all'art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020 e s.m.i. ed alla Circolare 2/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, la prova scritta potrà comunque consistere, nello svolgimento a distanza di una tesi che verrà assegnata su un titolo proposto dallo stesso candidato sulle materie concorsuali specificamente indicate nel bando. Spetta alla Commissione indicare le modalità operative e la tempistica di presentazione della tesi da parte dei candidati.

2) Prova orale:

colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. - Procedimento disciplinare; - Contenzioso amministrativo e Tributario - Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione e gestione del Servizio Economato - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali.

Per l'espletamento e la valutazione delle prove scritte ed orali si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi

La prova orale verterà, inoltre, su:

- conoscenza della lingua Inglese;
- nozioni di informatica circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, videoscrittura, calcolo, basi dati, internet, pec e posta elettronica;**

L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è conseguita qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.
Il punteggio finale delle prove di esame sarà dato dal voto conseguito nella prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

6. DIARIO DELLA PROVA
Gli esami si svolgeranno previa convocazione scritta dei candidati, presso il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.
Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esclusione.
I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di uno dei documenti di riconoscimento validi a norma di legge. La mancata presentazione alla prova di esame è considerata rinuncia al concorso.

7. TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA
I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina sono specificati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si allega in copia al presente bando (all. B) e devono essere dichiarati nella domanda.

8. INQUADRAMENTO
Il candidato dichiarato vincitore sarà inquadrato nella categoria C posizione economica C1, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile. Tale inquadramento verrà comunicato al vincitore secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 1 del NOP. Il dipendente non è soggetto a periodo di prova ai sensi dell'art. 4 comma 5 del NOP.

9. *Pubblicità e ammissione al concorso*
1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'Ente.
3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, *Via S.G. Bosco*, ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: www.comune.barcellona-pozzo-di-gotto.me.it

10. Commissione esaminatrice
La commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogìa a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.
Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

11. Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove concorsuali ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione indicati direttamente dalla legge e/o dal vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi e nel presente bando. Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

12. Clausola di salvaguardia

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto.

La possibilità di completamento, mediante l'assunzione del vincitore, della presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 da esperirsi presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, dando atto, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

Si specifica, in ogni caso, che in conseguenza di quanto disposto dagli artt. 243 e segg. T.U.EE.LL., il Comune di Barcellona Pozzo di Gotto non potrà procedere all'assunzione se non dopo che verrà espresso – anche per l'esercizio 2021 – il parere favorevole e la conferma della formale Autorizzazione da parte della COSFEL, e cioè, dalla Commissione per la Vigilanza finanziaria istituita presso il Ministero dell'Interno, per il controllo dei bilanci e delle dotazioni organiche degli enti che versano in condizioni di riequilibrio finanziario.

13 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni all'interno della P.A..

Barcellona Pozzo di Gotto, lì 24/12/2020

Il Responsabile Ufficio Segreteria e Personale

Segretario Generale

Avv. Giuseppe TORRE